

İşyerinizi yeniden açma

Kuaförler ve berberler için yol gösterici kılavuz

Geçim kaynaklarının korunmasına yönelik olarak hükümet bir şekilde güvenli olan ve NHS'yi korumaya devam eden COVID-19 iyileşme planını belirlemiş bulunmaktadır. Kısıtlamalar artık daha da azaltılmış bulunmaktadır, ve bu berber ile kuaförlerin 4 Temmuz 2020 tarihinden itibaren yeniden açılacakları anlamına gelmektedir.

İşyerleri aynen eski şekildeki gibi faaliyet gösteremeyeceklerdir. Her işyeri yeniden açılmadan önce COVID-19 güvenliğine sahip ve sosyal mesafeyi koruyacak durumda olmayı temin etmelidir.

Risk değerlendirmeleri

Hükümet, işyerlerinin ve işverenlerin yeniden açılmadan önce yazılı bir risk değerlendirmesi yapmalarını ve "2020'de COVID-19'a Güvenli Kalma bildirimini" mekanlarında teşhir etmelerini tavsiye etmektedir. Yol gösterici bilgiler şurada bulunabilir: www.gov.uk/coronavirus-business-reopening

Sosyal mesafe

Koronavirüs (COVID-19) kişiden kişiye yayılmakta olduğundan dolayı insanların birbirleriyle yakın temas yollarını azaltmak elzem hale gelmektedir. Buna sosyal mesafe denmektedir, ve bu virüsün yayılmasını yavaşlatmak için önemli ve etkin bir yoldur.

Yeni sosyal mesafe kuralları devreye sokuldu - "1 metre artı" yaklaşımı. Bu da, virüsün yayılmasını önleyecek olan başka önlemler alınmış olduğu sürece, toplum üyelerinin birbirlerinden birer metre aralıkta durabilecekleri anlamına gelmektedir. Yine de mümkün olan yerlerde iki metre mesafeyi korumak tavsiye edilmektedir.

Her işyerinin çalışma faaliyetlerinden etkilenen personel elemanlarını, müşterilerini ve diğer kişileri koronavirüs enfeksiyonu riskine karşı korumaya yönelik yasal yükümlülüğü bulunmaktadır. Müşterileriniz işyerinizin COVID-19 güvenliğine sahip ve sağlık ile emniyetlerine son derece önem veriliyor olduğundan emin olmak isteyeceklerdir.

Lejyonella kontrolü

İşyerinizdeki su sistemi durağan kaldıysa veya çok sınırlı kullanıldıysa, işyeriniz yeniden açıldığında suyunuzun güvenli olmasını temin etmelisiniz. Lejyoner hastalığı riskini en aza indirmeye yardımcı olacak yol gösterici kılavuz şurada bulunabilir: www.haringey.gov.uk/news-and-events/haringey-coronavirus-covid-19-updates/coronavirus-covid-19-business-update/licensing#legionella-control

Müşteriler için

1. Yeniden açılış planlarını ve prosedürlerini izah etmek için sosyal medya/web sitesi/e-posta ve işyerinizin camlarını kullanın. Müşterilerinizi sağlık ve güvenlik endişelerini nasıl ele almakta olduğunuz konusunda bilgilendirin ve yaptığınız her türlü değişiklik hakkında onları güncelleyin, örneğin: açık olduğunuz günler, mesai saatleri, Kişisel Koruyucu Malzemeler (PPE) gibi.

2. Her randevu öncesinde COVID-19'a ilişkin tarama soruları sorulmalıdır. Bunlara şunlar dahildir:

- a. Yakın zamanda yeni süreklilik gösteren bir öksürüğünüz başladı mı?
- b. Yüksek ateşiniz var mı?
- c. Normal tat ya da koku alma duyunuzda bir kayıp ya da değişim fark ettiniz mi?

Müşteride bu belirtilerden herhangi biri olduğu takdirde, belirtiler ne kadar hafif olursa olsun müşteri evinde kalmalıdır ve randevusu için yeni bir tarih ayarlamalıdır.

3. Müşteriler işyerine girerlerken el dezenfektanı kullanmak ya da ellerini yıkamak konusunda teşvik edilmelidir.
4. Müşterilerden randevuları için belirlenmiş olan saatte gelmelerini isteyin ve sadece sosyal mesafenin korunabileceği bir bekleme alanı tedarik edin.
5. Çocukla gelen müşteriler her an itibarıyla onları denetlemek zorundadır ve sosyal mesafe kurallarına uymalarını temin etmelidir.
6. Sadece randevulu bir sistemle çalışın.
7. Tek kullanımlık bardaklardaki veya şişelerdeki sular dışında müşteriler tarafından kuaför/berber salonunuzda yiyecek veya içecek tüketilmesine izin vermeyin.
8. Normalde mesai saatleri dışında/ihtiyatlı bir şekilde kuaför/berber salonunuzu temizliyorsanız, müşterilerinizin gözü önünde yeni temizlik rejiminiz ile çok görünür olmayı düşünün. Bu müşterilerinizin sağlık ile güvenliklerine öncelik verdiğiniz ve aktif olarak bulaşma riskini yönetmeye çalıştığınız konusunda onlara güvence vermeye yardımcı olacaktır.
9. Evdeki randevular için aynı odada sadece müşteri olmalıdır.
10. Ev randevusu müşterilerini nakit olarak ödeme yapmamaya ve mümkün olduğu takdirde mobil işlem/çevrimiçi ödeme yoluyla ödeme yapmaya teşvik edin.

İşyerleri

1. Müşteriler arasında sosyal mesafeyi koruyabilmek için yerleşim düzenini ve çalışma işlemlerini gözden geçirin (2 metre veya 2 metrenin uygulanabilir olmadığı yerlerde risk azaltımı ile birlikte 1 metre). Müşteri koltukları arasında yeteri kadar boşluk olmasını temin edin, eğer yoksa birer koltuk aralık bırakarak aradaki koltukları kapatın.
2. Hem çalışanlara hem de müşterilere sosyal mesafeyi korumalarını hatırlatmak için mümkün olan her yerde zemin işaretleri ve tabelalar tedarik edin.
3. Mümkün olduğunca randevu süresi aşımından veya çakışmalarından kaçının ve görülmeye hazır olduklarını müşterilere bildirmek için onlarla sanal olarak temasa geçin.
4. Çalışma istasyonları arasında fiziksel bir engel oluşturmak için ekran kullanın. Çalışan kişi siperlik takıyor olduğu zaman çalışan kişi ile müşteri arasına bunun konmasına gerek olmayacaktır.
5. Saç boyama gibi gelişme süresi gerektiren hizmetler ya da işlemler için, müşterilere sosyal mesafeyi koruyabilecekleri güvenli bir alan tedarik edin.
6. Kart veya temassız ödeme yoluyla ödeme alın – nakit ödeme almaktan kaçınmaya çalışın.
7. Müşterilerine ve personele yakın mesafede çalışması gereken çalışanlar, normalde üzerlerinde taşıdıkları her türlü korumaya ek olarak daha fazla koruma taşımalıdır. Bu çalışanın yüzünü kaplayan ve takan ile müşteri arasında bir duvar oluşturan şeffaf bir siperlik şeklinde olmalıdır. Bu çalışanın alnını kaplamalıdır ve yüzünün yanlarını saracak şekilde çene altına kadar uzanmalıdır.

Personel

1. Müşterilerine ve personele yakın mesafede çalışması gereken çalışanlar, normalde üzerlerinde taşıdıkları her türlü korumaya ek olarak daha fazla koruma taşımalıdır. Bu çalışanın yüzünü kaplayan ve takan ile müşteri arasında bir duvar oluşturan şeffaf bir siperlik şeklinde olmalıdır. Bu çalışanın alnını kaplamalıdır ve yüzünün yanlarını saracak şekilde çene altına kadar uzanmalıdır.
2. Koronavirüs enfeksiyonu riskini azaltmak için etkin kontrollere sahip olduğunuzdan emin olmak için bir risk değerlendirmesi yapın. Bu personeli, müşterileri ve işyeriniz tarafından etkilenen diğer kişileri kapsamalıdır. Beş veya daha fazla çalışmanız varsa, risk değerlendirmenizi kaydetmeniz gerekmektedir.
3. Her kişinin temas kurduğu kişi sayısını azaltın ve istikrarlı bir 'eşleştirme' sistemi kullanın, örneğin: stilist ve kalfa
4. Çalışanlar arasında malzeme paylaşımını en aza indirgeyin. Eğer malzemelerin paylaşılması gerekiyorsa, kullanımlar arasında bunları sıkça temizleyin ve mümkünse sadece bir kişinin kullanımına tahsis edin.
5. Mümkün olduğu sürece arka-arkaya veya yan-yan düzende (yüz-yüze yerine) çalışın.
6. Personel elemanlarının ellerini düzenli olarak en az 20 saniye boyunca yıkamalarını ve el kurutma için yeterli sabuna, el dezenfektanına ve el kurulamak için kağıt havluya sahip olmayı temin edin.
7. Kademeli geliş ve gidiş saatleri.
8. Personelin ortak kullanım alanlarının sosyal mesafe için güvenli olmasını temin edin, örneğin: mola alanları/personel odaları. Paylaşılan mutfak eşyası kullanımını en aza indirgeyin.
9. Koronavirüs belirtileri gösteren personel işe gelmemelidir. Koronavirüse yakalanmış olup olmadıklarını öğrenebilmeleri için personeli sürüntü testi randevusu almaya teşvik edin www.nhs.uk/conditions/coronavirus-covid-19

Müşteri tuvaletleri

1. İyi el yıkama tekniği, el yıkama sıklığını artırma ve yüze dokunmaktan kaçınma ihtiyacı, ve güvenli bir şekilde çöpe atılacak bir kağıt mendile ya da bu olmadığında kol içine öksürmeye ya da hapşırma ile ilgili farkındalık oluşturmak için işaretler ve posterler kullanın.
2. Güvenli ve pratik olduğu sürece tuvaletlere girişte el dezenfektanı sunun ve akan su ve sıvı sabun da dahil olmak üzere uygun el yıkama olanaklarının ve kurutma için uygun seçeneklerin (kağıt havlu veya el kurutma makineleri) mevcut olmasını temin edin.
3. Tuvalet temizleme politikanızı açıkça belirtin ve güncel tutulan görünebilir bir temizlik programını duvara asın.
4. Tuvaletleri daha sık temizleyin. Normal temizlik ürünleri kullanın, ancak elle sıkça dokunulan yüzeylere dikkat edin ve tüm sert yüzeyleri temizlemek için tek kullanımlık bez veya kağıt rulo kullanmayı düşünün.
5. Tesisleri iyi havalandırın.
6. Daha fazla çöp kutusu ve daha sık çöp toplama sağlayın.